«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОЧУ ДПО «Логос Плюс»

Ульянина Ю.А.
02 февраля 2016 г.

Описание программы дополнительного профессионального образования «Бухгалтерия предприятия»

ВОЛГОГРАД
2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к учебному плану программы курса дополнительного профессионального образования «Бухгалтерия предприятия»

Предлагаемый план предназначен для подготовки слушателей, имеющих среднее специальное образование, родственное их будущей деятельности, или высшее образование.

Обучение ведется в лекционной аудитории. В группе занимается по 10 человек.

В процессе обучения используются: план счетов бухгалтерского учета, положения по бухгалтерскому учету, бланки бухгалтерской отчетности для практических занятий, наглядное оборудование в виде плакатов и схем, правовые базы данных.

Настоящий учебный план рассчитан на 480 академических часов. Продолжительность обучения может дифференцироваться от 72 до 480 часов, с учетом имеющегося образования и квалификации обучаемых, их практического опыта.

Каждая тема включает теоретический курс и практические занятия для наработки и закрепления навыков.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРА

Бухгалтер должен знать:

- Законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;
- Основы экономической теории;
- Основы менеджмента и маркетинга;
- Формы и методы бухгалтерского учета на предприятии;
- План и корреспонденцию счетов;
- Организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
- Порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- Методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- Организацию труда и управления;
- Рыночные методы хозяйствования;
- Законодательство о труде;
- Правила ведения первичной бухгалтерской документации;
- Принципы определения налоговой базы и исчисления налогов;
- Основные правила ведения бухгалтерского учета;
- Основные правила составления регистров бухгалтерского учета;
- Правила и нормы охраны труда.

Бухгалтер должен уметь:

- Выполнять работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций;
- Разрабатывать и осуществлять план мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;
- Осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливать их к счетной обработке.
- Отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- Составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявлять источники образования потерь и непроизводительных затрат;

- Производить начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия;
- Обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета;
- Разрабатывать рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- Проводить экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота;
- Разрабатывать и внедрять прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники;
- Проводить инвентаризацию денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- Подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности;
- Следить за сохранностью бухгалтерских документов;
- Оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;
- Выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
курса дополнительного профессионального образования
«Бухгалтерия предприятия»

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час	*В том числе*	
			лекции	*практические занятия*
1.	Техника безопасности	1	1	-
2.	Основы бухгалтерского учета и налогообложения			
2.1.	Основы бухгалтерского учета.	30	18	*12*
2.2.	Основы экономической теории	12	8	*4*
2.3.	Основы менеджмента	8	8	-
2.4.	Основы маркетинга	8	8	-
2.5.	Налоговая система РФ	4	4	-
2.6.	Общий режим налогообложения	28	20	*8*
2.7.	Основы налогового учета	3	3	-
2.8.	Специальные налоговые режимы	20	12	*8*
2.9.	Учетная политика организации	4	4	-
3.	Практическая работа бухгалтера по участкам бухгалтерского учета			
3.1.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	4	4	-
3.2.	Учет денежных средств	16	8	*8*
3.3.	Учет труда и его оплаты	28	16	*12*
3.4.	Социальные пособия	12	6	*6*
3.5.	Налог на доходы физических лиц. НДФЛ	12	8	*4*
3.6.	Обязательные страховые взносы	12	6	*6*
3.7.	Налог на добавленную стоимость	16	12	*4*
3.8.	Учет долгосрочных инвестиций	4	3	*1*
3.9.	Учет основных средств	16	8	*8*
3.10.	Учет нематериальных активов	4	3	*1*
3.11.	Учет материально-производственных запасов	12	6	*6*
3.12.	Учет расходов организации	8	8	-
3.13.	Учет затрат на производство и готовой продукции	20	12	*8*
3.14.	Формирование финансовых результатов	12	8	*4*
3.15.	Учет текущих обязательств и расчетов	12	8	*4*
3.16.	Учет уставного капитала	8	4	*4*
3.17.	Учет собственных средств организации	4	2	*2*
3.18.	Особенности учета торговых операций	12	6	*6*
3.19.	Составление квартального баланса	16	-	*16*
3.20.	Бухгалтерская отчетность	12	2	*10*
3.21.	Налоговая отчетность	12	2	*10*
4.	Стажировка	96	-	*96*
5.	Консультация	6	-	*6*
6.	Экзамен.	8	-	*8*
	Итого	*480*	*218*	*262*

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
курса дополнительного профессионального образования
«Бухгалтерия предприятия»

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час	В том числе	
			лекции	практические занятия
1.	**Техника безопасности.**	1	1	-
2.	**Основы бухгалтерского учета и налогообложения**			
2.1.	**Основы бухгалтерского учета.**	30	18	12
2.1.1.	Определение и основные задачи бухгалтерского учета.			
2.1.2.	Пользователи бухгалтерской информации.			
2.1.3.	Регулирование бухучета в РФ и нормативные документы по бухгалтерскому учету.			
2.1.4.	Организация бухучета на предприятии.			
2.1.5.	Права обязанности и ответственность главного бухгалтера.			
2.1.6.	Порядок представления бухгалтерской отчетности.			
2.1.7.	Объекты бухгалтерского учета и их классификация.			
2.1.8.	Оценка имущества и обязательств.			
2.1.9.	Документирование хозяйственных операций.			
2.1.10.	Первичные учетные документы.			
2.1.11.	Счета и двойная запись.			
2.1.12.	Синтетический и аналитический учет.			
2.1.13.	План счетов бухгалтерского учета.			
2.1.14.	Оборотно-сальдовые ведомости.			
2.1.15.	Учетные регистры. Способы исправления в ученых регистрах.			
2.1.15.	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.			
2.2.	**Основы экономической теории**.	12	8	4
2.2.1.	Закономерности функционирования рыночных механизмов на макроуровне.			
2.2.2.	Методы государственного регулирования экономики.			
2.2.3.	Направления государственной экономической политики.			
2.2.4.	Основные макроэкономические категории, показатели.			
2.2.5.	Особенности экономических отношений, процессов на микроуровне.			
2.2.6.	Конкуренция.			
2.2.7.	Предприятие, фирма, отрасль в условиях рынка.			
2.2.8.	Издержки производства и реализации продукции.			
2.2.9.	Цена и ее виды, ценообразование.			
2.2.10.	Прибыль и рентабельность.			
2.3.	**Основы менеджмента.**	8	8	-

2.3.1.	Сущность и характерные черты.			
2.3.2.	Управление конфликтами и стрессами.			
2.3.3.	Власть и партнерство.			
2.4.	**Основы маркетинга.**	8	8	-
2.4.1.	Закономерности функционирования рыночных механизмов.			
2.4.2.	Маркетинговая деятельность предприятия.			
2.5.	**Налоговая система Российской Федерации.**	4	4	-
2.5.1.	Федеральные, региональные и местные налоги.			
2.5.2.	Понятие режимов налогообложения.			
2.5.3.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.			
2.6.	**Общий режим налогообложения.**	28	20	8
2.6.1.	Транспортный налог.			
2.6.2.	Налог на имущество.			
2.6.3.	Налог на прибыль.			
2.6.4.	Расчет налогов и заполнение налоговых деклараций.			
2.7.	**Основы налогового учета.**	3	3	-
2.7.1.	Понятие налогового учета.			
2.7.2.	Правила формирования доходов и расходов при расчете налога на прибыль.			
2.7.3.	Методы определения налоговой базы. налоговые регистры.			
2.7.4.	Различия в бухгалтерском и налоговом учете.			
2.8.	**Специальные налоговые режимы.**	20	12	8
2.8.1.	Упрощенная система налогообложения.			
2.8.2.	Единый налог на вмененный доход.			
2.8.3.	Расчет налогов и заполнение налоговых деклараций.			
2.9.	**Учетная политика организации**	4	4	-
3.	**Практическая работа бухгалтера по участкам бухгалтерского учета.**			
3.1.	**Организация бухгалтерского учета на предприятии.**	4	4	-
3.2.	**Учет денежных средств**.	16	8	8
3.2.1.	Порядок открытия расчетного счета.			
3.2.2.	Платежные документы.			
3.2.3.	Получение и сдача наличных денег.			
3.2.4.	Валютные счета.			
3.2.5.	Учет операций с безналичными денежными средствами.			
3.2.6.	Порядок ведения кассовых операций.			
3.2.7.	Лимит остатка кассы.			
3.2.8.	Кассовые документы: приходный и расходный кассовые ордера, кассовая книга.			
3.2.9.	Применение контрольно-кассовой техники и бланков строгой отчетности.			
3.2.10.	Учет денежных документов и переводов в пути.			
3.2.11.	Инвентаризация кассы.			
3.3.	**Учет труда и его оплаты.**	28	16	12

3.3.1	Виды, формы и системы оплаты труда.			
3.3.2.	Основы трудового законодательства и кадрового делопроизводства.			
3.3.3.	Оформление приема на работу и увольнения.			
3.3.4.	Правила предоставления отпусков и компенсации за неиспользованный отпуск.			
3.3.5.	Порядок расчета среднего заработка.			
3.3.6.	Первичные учетные документы по труду и заработной плате.			
3.3.7.	Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.			
3.3.8.	Удержания из заработной платы.			
3.4.	**Социальные пособия.**	12	6	6
3.4.1.	Пособия по временной нетрудоспособности.			
3.4.2.	Понятие страхового стажа			
3.4.3.	Особенности выплаты пособия по уходу за больным ребенком.			
3.4.4.	Другие виды пособий.			
3.4.5.	Порядок возмещения выплаченных сумм пособий.			
3.5.	**Налог на доходы физических лиц. НДФЛ.**	12	8	4
3.5.1.	Понятие дохода физического лица.			
3.5.2.	Выплаты, неподлежащие налогообложению.			
3.5.3.	Стандартные налоговые вычеты.			
3.5.4.	Налоговые регистры по НДФЛ.			
3.5.5.	Обязанности налоговых агентов.			
3.6.	**Обязательные страховые взносы.**			
3.6.1.	Плательщики обязательных страховых взносов.			
3.6.2.	Расчет базы по исчислению страховых взносов.	12	6	6
3.6.3.	Порядок и сроки уплаты.			
3.6.4.	Отчетность по обязательным страховым взносам.			
3.6.5.	Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.			
3.6.6.	Бухгалтерский учет обязательных страховых взносов.			
3.7.	**Налог на добавленную стоимость.**	16	12	4
3.7.1.	Плательщики и объекты налогообложения.			
3.7.2.	Операции, освобожденные от налогообложения.			
3.7.3.	Момент определения налоговой базы.			
3.7.4.	Налоговый период. Ставки НДС.			
3.7.5.	Налоговые вычеты.			
3.7.6.	Счета-фактуры. Книги покупок и продаж.			
3.7.7.	Сроки предоставления налоговой декларации.			
3.7.8.	Уплата НДС и порядок возврата НДС из бюджета.			
3.7.9.	Бухгалтерский учет НДС.			
3.8.	**Учет долгосрочных инвестиций.**	4	3	1
3.8.1.	Понятие долгосрочных инвестиций.			
3.8.2.	Учет затрат на строительство объектов при подрядном и хозяйственном способе.			
3.8.3.	Учет оборудования, требующего монтажа.			
3.8.4.	Учет затрат по приобретению основных средств и нематериальных активов.			
3.9.	**Учет основных средств.**	16	8	8
3.9.1.	Классификация и оценка основных средств.			

3.9.2.	Документальное оформление движения основных средств.			
3.9.3.	Аналитический учет основных средств.			
3.9.4.	Синтетический учет поступления основных средств.			
3.9.5.	Амортизация основных средств.			
3.9.6.	Учет выбытия основных средств.			
3.9.7.	Налоговый учет основных средств.			
3.10.	**Учет нематериальных активов.**	4	3	1
3.10.1.	Понятие нематериального актива.			
3.10.2.	Учет поступления и создания нематериальных активов.			
3.10.3.	Учет амортизации нематериальных активов.			
3.10.4.	Учет выбытия нематериальных активов.			
3.10.5.	Налоговый учет нематериальных активов.			
3.10.6.	Приобретение неисключительных прав на нематериальные активы.			
3.11.	**Учет материально-производственных запасов.**	12	6	6
3.11.1.	Понятие материально-производственных запасов.			
3.11.2.	Документальное оформление движения материалов.			
3.11.3.	Способы списания материалов в бухгалтерском и налоговом учете (по средней себестоимости, ФИФО, ЛИФО).			
3.11.4.	Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.			
3.11.5.	Инвентаризация материально-производственных запасов.			
3.12.	**Учет расходов организации.**	8	8	-
3.12.1.	Признание расходов в бухгалтерском учете.			
3.12.2.	Расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.			
3.12.3.	Характеристика и состав расходов.			
3.12.4.	Особенности признания расходов в налоговом учете.			
3.12.5.	Нормируемые расходы.			
3.13.	**Учет затрат на производство и готовой продукции.**	20	12	8
3.13.1.	Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.			
3.13.2.	Учет затрат вспомогательных производств.			
3.13.3.	Учет доходов будущих периодов.			
3.13.4.	Прямые и косвенные расходы.			
3.13.5.	Формирование полной и неполной себестоимости.			
3.13.6.	Учет готовой продукции.			
3.14.	**Формирование финансовых результатов.**	12	8	4
3.14.1.	Учет реализации продукции, работ, услуг.			
3.14.2.	Формирование прибыли (убытка) от продаж.			
3.14.3.	Учет прочих доходов и расходов, в том числе чрезвычайных.			
3.14.4.	Формирование конечного финансового результата.			
3.14.5.	Реформация баланса.			
3.14.6.	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).			

3.14.7.	Выплата и налогообложение дивидендов.			
3.15.	**Учет текущих обязательств и расчетов.**	12	8	4
3.15.1.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.			
3.15.2.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.			
3.15.3.	Учет расчетов с подотчетными лицами.			
3.15.4.	Учета расчетов с персоналом по прочим операциям.			
3.15.5.	Учет расчетов по претензиям.			
3.15.6.	Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.			
3.15.7.	Учет расчетов с учредителями.			
3.16.	**Учет уставного капитала.**	8	4	4
3.16.1.	Понятие уставного капитала.			
3.16.2.	Порядок формирования уставного капитала.			
3.16.3.	Расчеты с учредителями.			
3.16.4.	Увеличение и уменьшение уставного капитала.			
3.16.5.	Особенности учета уставного капитала в акционерных обществах, товариществах и кооперативах.			
3.17.	**Учет собственных средств организации.**	4	2	2
3.17.1.	Учет резервного капитала.			
3.17.2.	Учет добавочного капитала.			
3.17.3.	Учет резервов предстоящих расходов.			
3.17.4.	Учет резервов по сомнительным долгам.			
3.17.5.	Налоговый учет резервов.			
3.18.	**Особенности учета торговых операций.**	12	6	6
3.18.1.	Понятие торговой наценки.			
3.18.2.	Учет товаров по покупным и продажным ценам.			
3.18.3.	Особенности формирования цены товара в бухгалтерском и налоговом учете.			
3.18.4.	Отражение в учете операций по возврату товара.			
3.18.5.	Расходы на продажу.			
3.18.6.	Списание транспортных расходов в бухгалтерском и налоговом учете.			
3.18.7.	Учет реализации товара в оптовой и розничной торговле.			
3.19.	**Составление квартального баланса.**	16	-	16
	Ведение бухгалтерского учета производственного предприятия на общем режиме налогообложения.			
	Бухгалтерская отчетность.	12	2	10
3.20.	Составление промежуточной бухгалтерской отчетности по данным практической работы.			
3.21.	**Налоговая отчетность.**	12	2	10
Стажировка		96	-	96
Итоговый контроль:				
Консультация		6	-	6
Экзамен		8	-	8
Итого		480	218	262

Общая литература по курсу:

1. Положения по бухгалтерскому учету.

2. Г.Ю.Касьянова. «Главная книга бухгалтера». Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов. Москва. 2014 г.
3. Новый план счетов бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2014. – 128 с.
4 . Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Издание 7 (артикул 4601546120649). 1С Паблишинг, 2015.