"Утвержден в новой редакции"
Протокол № 02/2019 от 14.06.2019
общего собрания учредителей
ОЧУ ДПО "Логос Плюс"

УСТАВ
Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования "Логос Плюс"

Волгоград
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования "Логос Плюс" (далее - Образовательная организация) является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, а также реализующее дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, ранее зарегистрированной под наименованием Негосударственное образовательное учреждение Центр Компьютерного Обучения "Логос Плюс".

1.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования "Логос Плюс". Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: ОЧУ ДПО "Логос Плюс".

1.4. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волгоград.

1.5. Учредителями Образовательной организации являются:

- Общество с ограниченной ответственностью "Логос Плюс" (ОГРН 1023402638764, ИНН 3442038510, КПП 344201001);

- Череп Дмитрий Михайлович, гражданин России (ИНН 344204262929).

В соответствие с договором дарения № 1 от 14.06.2019, заключенным между Черепом Дмитрием Михайловичем и ООО "Логос Плюс", Череп Д.М. безвозмездно передал свое имущество, находящееся в оперативном управлении у Образовательной организации, второму учредителю – обществу с ограниченной ответственностью "Логос Плюс" (ОГРН 1023402638764, ИНН 3442038510, КПП 344201001), добровольно отказавшись от права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

Таким образом, с 14.06.2019 общество с ограниченной ответственностью "Логос Плюс" является единственным учредителем и собственником имущества ОЧУ ДПО "Логос Плюс".

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации: учреждение.

1.7. Тип Образовательной организации: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.11. Образовательная организация создана на неограниченный срок.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения

О государственной регистрации
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
«13» июля 2019

и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации по согласованию с Общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.14. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

2.2. Образовательная организация ставит перед собой следующие цели:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- организация образовательной деятельности по дополнительным программам для детей и взрослых;
- организация образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- повышение культурного уровня населения, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- создание условий для получения детьми дополнительного образования с целью обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предмет деятельности Образовательной организации:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным программам для детей и взрослых;

О государственной регистрации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
03 июня 2019 г.

- организация и осуществление образовательного процесса по программам профессионального обучения;

- организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным программам для детей в виде курсов для поступающих в высшие и средние профессиональные образовательные организации;

- оказание услуг в области охраны труда по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

- планирование и организация учебной и методической деятельности;

- оказание научных, информационных, консультационных услуг и иных услуг по вопросам, связанным с обучением, профессиональной переподготовкой и повышением квалификации специалистов;

- интенсивное обучение иностранным языкам;

- проведение психологических тренингов, тренингов личностного роста;

- проведение семинаров, курсов по новым направлениям науки и практическому внедрению новейших разработок ученых;

- организация стажировок (в том числе за рубежом) с получением соответствующих сертификатов;

- обучение работе на компьютере, по использованию программного обеспечения на компьютере;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ в области образования;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- деятельность, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение выставок, конференций, форумов, лекций и других подобных мероприятий, в том числе с участием представителей других образовательных организаций и иных заинтересованных лиц;

- осуществление благотворительной деятельности в сфере образования, культуры, науки, здравоохранения;

- внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения;

- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке редакционно-издательской деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- оказание посреднических услуг, реализация и сдача в аренду имущества, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- создание и тиражирование новых учебно-методических комплексов, программ, учебников, пособий, методических разработок, авторских программ и методик, педагогической и справочной литературы, в том числе, и на цифровых носителях информации;

2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

О государственной регистрации
Управление Федеральной службы
Российской Федерации по
Волгоградской области
03 июня 2019

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

3.1.1. Дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.2. Профессиональное обучение.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих, направленные на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.1.3. Дополнительные образовательные программы для детей и взрослых – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.

4.2.1. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Образовательной организацией, как некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2.2. Принимаемые Учредителем решения оформляются письменно в соответствие с законодательством.

4.2.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

а) изменение устава Образовательной организации;

б) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

в) образование исполнительных органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

е) создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации;

ж) участие в других организациях;

з) реорганизация и ликвидация Образовательной организации;

и) избрание ревизионной комиссии (ревизора), аудиторской организации или индивидуального аудита;

й) иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя настоящим уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации, именуемый директором, который осуществляет текущее руководство Образовательной организацией.

4.3.1. Директор назначается решением Учредителя на срок 5 (пять) лет.

4.3.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.3.3. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор выступает от имени Образовательной организации.

4.3.4. Компетенция директора:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

- утверждает локальные акты Образовательной организации;

- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- готовит материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Образовательной организации;

- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Образовательной организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает штатное расписание Образовательной организации;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

О государственной регистрации
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
03 июля 2019

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов Образовательной организации.

4.3.5. Обязанности директора:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

- иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и действующим законодательством.

4.3.6. Права директора:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. В Образовательной организации действуют коллегиальные органы:

4.4.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

4.4.1.1. Общее собрание состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.4.1.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.4.1.3. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение и обсуждение вопросов связанных с:

- рассмотрением локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрением и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендациями работников Образовательного учреждения к поощрению (награждению);

- созданием оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

- защитой законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

- анализом деятельности Образовательной организации и прогнозированием ее развития;

- рассмотрением иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором, иными коллегиальными органами.

4.4.2. Педагогический совет.

4.4.2.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.4.2.2. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.4.2.3. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Имущество Образовательной организации находится у нее на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

5.4. Образовательная организация может осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации, в т.ч. выпуск и реализация полиграфической,

03 июня 2019

информационно-справочной
и иной печатной, аудиовизуальной и цифровой продукции,

- реализация и сдача в аренду имущества, за исключением имущества находящегося в оперативном управлении, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в целях реализации образовательного процесса;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав,
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

5.6. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и за соблюдением расчетной дисциплины.

5.7. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и деятельности, приносящей доход;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Контроль и надзор за деятельностью Образовательной организации осуществляет его Учредитель, а также уполномоченные государственные органы и иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов,

О государственной регистрации
03 июня 2019

симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Образовательной организации. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения (при наличии таких представительных органов);
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (в случае их создания в Образовательной организации);
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательной организации и вступают в силу с даты подписания, если в приказе не указан иной срок или порядок их вступления.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.7. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления лиц с утвержденным локальным нормативным актом, в случае если указанный локальный нормативный акт распространяет на них свое действие.

8.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

9.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

9.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

О государственной регистрации
03 июня 2019

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения к Уставу составляются в письменной форме, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
16.11.2004 ОГРН 1043400168129
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 10.07.2019 за № 2193443347843
(учетный номер 3414044038)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на двенадцати листах.

Начальник Управления П.В. Радченко

12.07.2019